

Zaradi zapletenih epidemioloških razmer in ob upoštevanju ukrepov za zaježitev širjenja virusne bolezni COVID-1, poteka šolanje ponovno na daljavo. Zato je, dragi učenci, v tem času zelo pomembno, da si znate sami organizirati, **KJE, KAJ IN KDAJ BOSTE DELALI ZA ŠOLO**.

Zato vam podajam nekaj koristnih **NASVETOV** za učenje v času šolanja na daljavo.

1. ORGANIZACIJA ČASA ZA UČENJE	<ul style="list-style-type: none">• Določi si čas kdaj boš delal za šolo.• Uči se vsak dan ob istem času, da si oblikuješ vsakodnevno rutino.
2. PRIPRAVA URNIKA DELA	<ul style="list-style-type: none">• Sestavi si urnik učenja za vsak dan: načrtuj čas za učenje, odmore, igro, čas zase.• Pri tem upoštevaj pravilo: Najprej učenje nato prosti čas.
3. PRIPRAVA PROSTORA ZA UČENJE	<ul style="list-style-type: none">• Imej stalen, urejen delovni prostor ali kotichek za učenje.• Temperatura in svetloba morata biti primerna.• Prostor prezračen.• Če imaš možnost se ne uči v kuhinji ali v dnevni sobi, kjer se dogaja veliko »zanimivih« stvari.
4. PRIPRAVA UČNIH POTREBŠČIN	<ul style="list-style-type: none">• Na mizo si že pred začetkom učenja pripravi učne potrebščine in pripomočke, ki jih potrebuješ za predmete, ki se jih boš učil (učbenik, zvezek, geometrijsko orodje, svinčnik, radirko,...).• Šolske potrebščine imej urejene, tako da so ti vedno in takoj pri roki.
5. ODMOR	<ul style="list-style-type: none">• 30 minut aktivnega dela za šolo, 10 minut odmora.• Razgibaj se.• Prezrači prostor.• Popij kozarec vode.

Pripravila:

Aleksandra Kocjan Malnar, svetovalna delavka